

**Список документов для открытия расчетного/депозитного счета юридическому лицу
созданному в соответствии с законодательством Российской Федерации*:**

1. Учредительные документы юридического лица: Устав и изменения к нему *(в действующей редакции)*¹;
2. Выписка из реестра акционеров юридического лица (для акционерного общества, с датой выдачи не более 30 дней на момент предоставления документов в Банк *(для акционерного общества)*);
3. Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица: Протокол (Решение) о назначении (избрании и продлении) на должность единоличного исполнительного органа;
4. Документы, подтверждающие полномочия сотрудников (работников) юридического лица на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковском счете;
5. Документы, удостоверяющие личность единоличного исполнительного органа юридического лица, лиц уполномоченных на распоряжение денежными средствами на банковском счете, и иных представителей юридического лица (см. гл. V).
Лицо, не являющееся гражданином РФ, дополнительно представляет миграционную карту и (или) документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, в случае если их наличие предусмотрено законодательством Российской Федерации;

*дополнительные документы в соответствии с действующим законодательством РФ.

¹ Дополнительно может быть запрошен Устав в редакции действующей на момент избрания (назначения) единоличного исполнительного органа